Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |
| --- | --- |
| Naam student |   |
| Studentnummer |  |
| **ROC** | ROC |  |
| Contactpersoon ROC |  |
| Telefoonnummer contactpersoon |  |
| E-mailadres contactpersoon |  |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf |  |
| Adres  |  |
| Plaats |  |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon |  |
| Functie praktijkbegeleider |  |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider |  |
| E-mailadres praktijkbegeleider |  |
| **Opleiding** | Kwalificatie, cohort |  |
| Crebonummer kwalificatie |  |
| Niveau |  |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken |  |

|  |
| --- |
| **Afnamecondities** |
| Locatie afname |  |
| Start- en einddatum afname |  |
| Tijdsduur |  |

|  |
| --- |
| **Beoordelaars** |
| Beoordelaar 1 |  |
| Functie beoordelaar 1 |  |
| Beoordelaar 2 |  |
| Functie beoordelaar 2 |  |

| **De opdrachtomschrijving**  |
| --- |
| Naam opdracht*Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud.* |  |
| Context*Beschrijf kort de situatie/ omgeving van de opdracht, voor wie (klant/ bedrijf) de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt.* |  |
| Aanleiding*Motiveer de opdracht en beschrijf wat de aanleiding is.* |  |
| Eisen klant/opdrachtgever*Beschrijf de specifieke eisen die de klant/ opdrachtgever stelt.* |  |
| Doelstelling*Beschrijf het eindresultaat dat met deze opdracht moet worden bereikt.* |  |
| Opdracht*Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces.* |  |
| Tijdsplanning/Urenplanning*Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren).Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is.* |  |
| Bijlagen*Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening).* |  |

|  |
| --- |
| Werkprocessen van de kerntaak/kerntaken die in de opdracht aan de orde komen: |

|  |
| --- |
| **KERNTAAK 1 [naam]** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toelichting als een werkproces niet kan worden uitgevoerd + verwijzing naar de alternatieve opdracht |
|  |

|  |
| --- |
| **KERNTAAK 2 [naam]** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toelichting wanneer een werkproces niet uitgevoerd kan worden + de alternatieve opdracht |
|  |

|  |
| --- |
| **KERNTAAK 3 [naam]** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toelichting wanneer een werkproces niet uitgevoerd kan worden + de alternatieve opdracht |
|  |

|  |
| --- |
| **KERNTAAK 4 [naam]** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toelichting wanneer een werkproces niet uitgevoerd kan worden + de alternatieve opdracht |
|  |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf** |
| Bedrijf verklaart zich akkoord met de uitvoering van de Proeve |
| Naam praktijkbegeleider: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de Proeve |
| Naam student: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akkoordverklaring examencommissie ROC** | *Kruis onderstaand het* *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de Proeve |
|  | De examencommissie verklaart zich **niet** akkoord met de uitvoering van de Proeve |
| Naam voorzitter examencommissie: |
| Handtekening: |
| Datum: |
|  |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Uneto-VNI en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.